

Zodra ik op kantoor ben, begin ik met een kop koffie en het checken van mijn mailbox. Eén van de scholen heeft een vraag over het ophalen van de themacollectie “Eten en drinken voor groep 1 en 2”. Ik controleer wanneer dit bij de bezorgdienst gepland is en beantwoord hun vraag. Als de themacollectie wordt opgehaald worden er ook gelijk weer een aantal nieuwe boeken op de school afgeleverd. Die nieuwe boeken komen wekelijks bij ons binnen. Ik registreer ze eerst in het uitleensysteem en voorzie ze van een sticker, zodat ze op school in de juiste themakast terecht komen. Wanneer de kisten met themacollecties terugkomen van de scholen, controleer ik of alle materialen nog aanwezig en bruikbaar zijn; over ontbrekende materialen neem ik contact op met de school en zo nodig wordt de kist weer aangevuld.

Nadat ik nog een aantal nieuwe boeken heb geregistreerd en met de bezorgdienst een wijziging in de planning heb afgestemd, is de ochtend alweer voorbij. Eerst even lunchen met mijn collega's en daarna hebben we met het hele team ons 6-wekelijks overleg. Daar ontmoeten we elkaar allemaal en praten we elkaar bij over de bijzonderheden en voortgang van onze verschillende werkzaamheden.

Gezocht: Assistent team Kinderen en Ouders (18 uur per week)

Word jij enthousiast van het vooruitzicht op zo'n werkdag? We zijn op zoek naar een assistent voor team Kinderen en Ouders die graag wil bijdragen aan aantrekkelijke en actuele collecties in alle Bibliotheken op School in het Land van Cuijk en Maasduinen. Als je impact wilt maken in jouw nieuwe baan dan dagen wij je uit te solliciteren!

Over BiblioPlus

BiblioPlus verzorgt het bibliotheekwerk in het Land van Cuijk en Maasduinen. Met meer dan 30.000 leden en 325.000 bezoekers per jaar zijn we de grootste cultureel-maatschappelijke organisatie in de regio. BiblioPlus heeft zichzelf de afgelopen jaren gepositioneerd als het lokale informatieknooppunt in het Land van Cuijk en Maasduinen. Naast zeven bibliotheekvestigingen en vier servicepunten, heeft BiblioPlus ook BoekStart in de Kinderopvang op veel kinderdagverblijven en een Bibliotheek op School op alle 60 basisscholen en alle drie de voortgezet onderwijs scholen. Op al deze scholen dragen onze Lees- mediaconsulenten bij aan het versterken van de leesmotivatie, het leesplezier en digitale geletterdheid.

Meer informatie over onze ambities lees je in ons beleidsplan 2025-2028: [Bibliotheek: zuurstof van de gemeenschap.](#)

De functie

In deze functie ondersteun je onze Lees- mediaconsulenten en de regisseur van “Kinderen en Ouders”. Zij zijn helemaal gericht op de leesbevordering en digitale geletterdheid van leerlingen op de scholen in ons werkgebied. Dat doen ze door middel van het geven van gastlessen en het adviseren en begeleiden van pedagogisch medewerkers, docenten én leerlingen. De assistent Kinderen en Ouders zorgt dat deze activiteiten soepel kunnen verlopen. Daarvoor maak je de boekencollecties gereed die op de scholen gebruikt worden. Je verzorgt hiervoor de administratieve verwerking, communiceert met de scholen over het logistieke proces en registreert informatie over inkoop en uitleen van de materialen.

De kandidaat

Wie zoeken wij? Een enthousiaste en proactieve collega met MBO-niveau. Je hebt administratieve en organisatorische skills en bent flexibel. Je hebt affiniteit met kinder- en jeugdboeken en wil graag een steentje bijdragen aan leesbevordering en digitale geletterdheid van de kinderen in ons werkgebied. Je kunt goed plannen en organiseren. Omdat we veel met en voor scholen werken zijn de vakanties van team Kinderen en Ouders grotendeels gekoppeld aan de schoolvakanties.

Ons aanbod

Wij bieden een afwisselende functie binnen een organisatie in ontwikkeling, waar ruimte is voor eigen inbreng. Je krijgt een aanstelling voor een jaar met uitzicht op een vast contract. Het salaris bedraagt maximaal € 3.203,- bruto per maand (Schaal 5, cao Openbare Bibliotheken 2024-2026) bij een fulltime dienstverband. Het kantoor is in Boxmeer, maar je bent actief binnen het hele werkgebied van BiblioPlus.

Enthousiast over deze functie?

Als deze functie jou op het lijf geschreven is, stuur dan je sollicitatie met CV naar Martine Huisman, adviseur P&O via: info@biblioplus.nl. Reageren kan tot en met 29 december. De kennismakingsgesprekken vinden plaats in januari.

Vragen?

Heb je aanvullende vragen op basis van deze vacaturetekst om te beoordelen of deze functie bij jou past? Neem contact op met Ingrid van Elst, interim regisseur Kinderen & Ouders, tel. +31 (0)485 583 500

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie stellen wij niet op prijs.