

***Ben jij thuis in de wereld van financiële processen én heb je een hart voor de Bibliotheek? Werk je graag met cijfers en ben je gedreven om collega's van de juiste financiële sturingsinformatie te voorzien? Dan nodigen we jou uit om te solliciteren naar deze vacature binnen BiblioPlus.***

## **Gezocht: Assistent controller (20 uur per week)**

Bibliotheeken worden steeds belangrijker als leer- en ontmoetingsplek in onze samenleving. BiblioPlus heeft zichzelf de afgelopen jaren gepositioneerd als hét lokale informatieknooppunt in het Land van Cuijk en Maasduinen. We zijn elke dag gedreven om mensen te informeren, te inspireren en te ondersteunen, zodat ze volwaardig mee kunnen doen in de gemeenschap. Deze rol gaat niet alleen gepaard met een verbreding van de dienstverlening, maar ook met de financiële geldstromen. Bibliotheeken zijn netwerkorganisaties geworden, waarbij projectmatig werken, sturen en verantwoorden steeds belangrijker wordt.

Meer informatie over onze ambities lees je in ons beleidsplan 2025-2028: [Bibliotheek: zuurstof van de gemeenschap](#).

### **De functie**

Als Assistent controller kent een bedrijfsadministratie weinig geheimen voor je. Je bent het verlengstuk van de controller op de werkvloer, die zelf meer op afstand opereert. Een van de taken is het bewaken van de uitvoering van de crediteuren en debiteuren administratie. Deze administratie is door BiblioPlus volledig gedigitaliseerd en voor een deel uitbesteed bij partner MATT. Met periodieke checks en vaste rapportagemomenten houd je het MT en de programmaregisseurs op de hoogte van de financiële voortgang. Daarnaast bewaak je samen met de directeur-bestuurder het proces van subsidieverstrekking en verantwoording. Tijdens de interim en jaarrekening-controle van de accountant ben je de spin in het web en schakel je soepel in- en extern. Je bent erop gericht om financiële processen te optimaliseren, maar realiseert je ook dat BiblioPlus met grote groepen vrijwilligers werkt. Op een prettig, aanstekelijke manier breng je het financieel bewustzijn binnen de organisatie steeds weer een stapje verder.

### **Wie zoeken wij?**

Uit de korte functieomschrijving blijkt al dat we op zoek zijn naar een collega met de juiste expertise, maar ook met voldoende *social skills*. Je bent HBO-gechoold in een gedegen financiële basisopleiding en hebt enige jaren relevante werkervaring.

Wat voor persoon zien wij voor ons? Een enthousiaste, proactieve collega met een scherp oog voor details, die ook focus kan houden. Je wilt graag groeien, hebt het vermogen om te verbinden, maar vindt het ook niet lastig om grenzen te stellen. Daarnaast vinden we het binnen BiblioPlus belangrijk dat je warm loopt voor maatschappelijke opgaves die aan de Bibliotheek worden toevertrouwd (geletterdheid, digitale inclusie, leven lang ontwikkelen).

### **Ons aanbod**

Wij bieden een aantrekkelijke functie binnen een organisatie in beweging, waar ruimte is voor persoonlijke ontwikkeling. Wij stellen je aan voor een jaar met uitzicht op een vast contract. Het

salaris is maximaal € 4.018 bruto per maand op basis van 36 uur (Schaal 8, cao Openbare Bibliotheken).

**Enthousiast voor deze functie?**

Als deze functie jou op het lijf geschreven is, stuur dan je sollicitatie met CV naar Martine Huisman, adviseur P&O via: [info@biblioplus.nl](mailto:info@biblioplus.nl). Reageren kan tot en met 29 december. Een kennismakingsgesprek vindt plaats op woensdag 15 januari en een eventueel vervolgggesprek vindt plaats in week 4 of 5 van het nieuwe jaar.

**Vragen?**

Heb je aanvullende vragen op basis van deze vacaturetekst, om te beoordelen of deze functie bij jou past? Neem dan contact op met Kiyara Venner, integraal-manager, +31 (0)485 583 500, [k.venner@biblioplus.nl](mailto:k.venner@biblioplus.nl)

*Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie stellen wij niet op prijs.*