

Jaarrekening 2024

Stichting BiblioPlus

INHOUD

Bestuursverslag	2
Verslag Raad van Toezicht	9
Financieel verslag	11
Balans per 31 december 2024	11
Rekening van baten en lasten over 2024	13
Kasstroomoverzicht	14
Grondslagen van waardering en bepaling van het resultaat	15
Toelichting op de balans	16
Toelichting op de staat van baten en lasten	23
Overige gegevens	32
Controle verklaring	

Bestuursverslag

In dit verslag lichten we de jaarrekening van BiblioPlus over 2024 inhoudelijk toe. Hierdoor ontstaat niet alleen een beeld van de financiële vitaliteit van de organisatie, maar ook welke beleidslijnen we volgen en tot welke resultaten dit op hoofdlijnen leidt. Voor een uitgebreidere inhoudelijke verantwoording verwijzen we graag naar het jaarverslag 2024.

Landelijk perspectief: De robuuste Bibliotheek als essentiële voorziening

Bibliotheeken in Nederland veranderen in snel tempo van uitleenbibliotheeken naar maatschappelijke informatie- en ontmoetingspunten. Ze maken de laatste jaren een 'revival' door en worden door steeds meer mensen herontdekt als huiskamers van de gemeente. De verbreding van deze maatschappelijke waarde wordt ondersteund door het Bibliotheekconvenant 2024-2027. Dit is een akkoord tussen de drie Nederlandse overheidslagen en de bibliotheeksector, waarbij de Bibliotheek een regierol krijgt bij de volgende drie maatschappelijke opgaven:

- 1) Een geletterde samenleving (preventief en curatief).
- 2) Digitale inclusie (iedereen kan digitaal meedoen).
- 3) Leven lang ontwikkelen (bijleren om goed aangehaakt te blijven).

Naast deze drie inhoudelijke opgaven zijn er in het convenant afspraken gemaakt om de robuustheid van het netwerk van openbare bibliotheek te verstevigen. Om dit te borgen krijgen gemeenten vanaf 2026 zorgplicht over de kwaliteit van hun bibliotheekvoorziening. De verscherpte wetgevende kaders van de Wsob worden in het derde kwartaal van 2025 besproken in de tweede kamer. Vooruitlopende hierop heeft de overheid vanaf 2025 een jaarlijkse decentralisatie uitkering van € 54 miljoen beschikbaar gesteld. Hiermee kunnen bibliotheekorganisaties hun stevigheid in de basis versterken, zodat ze beter in staat zijn om de verbrede maatschappelijke opdracht waar te maken.

Een belangrijke impulsfinanciering betreft het Masterplan Basisvaardigheden van Minister Wiersma van O, C en W. In meerdere jaarlijkse tranches worden bibliotheken in staat gesteld om nieuwe locaties toe te voegen aan de Bibliotheek op School in PO en VO en voor uitrol van het Boekstart in de kinderopvang-programma voor de allerkleinsten.

De herpositionering van de Bibliotheek is gedurende 2024 goed zichtbaar geweest. Niet alleen via diverse nieuwsartikelen (free publicity), maar net na de zomer ook via de nieuwe landelijke imagocampagne. Deze campagne wordt mede ondersteund door het ministerie van O, C en W.

Lokaal perspectief: BiblioPlus klaar voor de volgende stap in de periode 2025-2028

Ook in het werkgebied van BiblioPlus is er veel waardering voor de ontwikkeling die de Bibliotheek doormaakt. In de eerste maanden van 2024 heeft de organisatie gewerkt aan haar meerjarige beleidskader voor 2025-2028: *'Bibliotheek, zuurstof voor de gemeenschap'*. Hierin is de inbreng van diverse stakeholders meegenomen. Naast de inhoudelijke strategie en de ambities zijn tevens de productcalculaties herijkt op kostenniveau 2024. De eerder genoemde decentralisatie uitkering is hierbij ingebed in de financiële calculaties, specifiek op de inzet van vestigingscoördinatoren. Dit leidt tot een subsidieverhoging van 362k vanaf 2025. Een restantdeel van de decentralisatie-uitkering is daarnaast in de gemeente Bergen aangewend om de kleine kernen-aanpak verder vorm te geven.

In de tweede helft van 2024 zijn de beleidskaders omarmd door de gemeenteraden van Land van Cuijk, Gennep en Bergen. Tijdens de commissie- en raadsbehandeling spraken lokale politici met veel waardering over de belangrijke maatschappelijke rol die BiblioPlus inmiddels vervuld. Met name de ondersteuning op taal- en digitaal wordt hierbij als cruciaal gezien. In december 2024 is de nieuwe samenwerkingsovereenkomst met de drie gemeenten ondertekend. Hiermee ligt er een robuust financieel fundament voor de komende jaren.

De volgende beleidsperiode zal in het teken staan van het vergoten van het bereik en de impact van onze dienstverlening. Het programma gericht op basisvaardigheden zal verder doorgroeien, waarbij het cursus- en workshopaanbod tot in de huiskamers van de dorpen toegankelijk zal worden. Hierbij maken we tevens de stap naar digitaal burgerschap, bijvoorbeeld via het thema AI. Binnen de leesbevorderingsaanpak werken we naar een doorlopende aanwezigheid vanaf de kinderopvang tot in het MBO. Bibliotheken zullen naar verwachting in aantrekkingskracht als verblijfs- en ontmoetingsplek verder blijven groeien. Waar mogelijk brengen we de benodigde vernieuwing van de bibliotheekinrichting verder. Met name in Gennep, Grave en Bergen verwachten we hierin stappen te kunnen zetten in de periode 2025-2028.

Regionale perspectief: samenwerken als voorwaarde voor innovatieve schaa sprong

BiblioPlus is betrokken bij het samenwerkingsverband van bibliotheken binnen de Brainport-regio. De snelle technologische ontwikkeling, met name AI zet de traditionele manier van het ontsluiten van bronnen op z'n kop. Driekwart van de jongeren gebruikt AI-bots regelmatig. De Brainport-bibliotheken lopen voorop op innovatie die is gericht op AI-toepassingen in het bibliotheekwerk. Met behulp van regiodeal-financiering en aanvullende fondsen (zoals Pica) is inmiddels een hoogwaardige technische architectuur ontwikkeld, die voor meerdere toepassingen kan worden aangewend. We verwachten in het eerste kwartaal van 2025 voor deze belangrijke ontwikkeling opnieuw een regiodeal te mogen ontvangen van circa 2 miljoen euro. Om de organisatie, intellectueel eigenaarschap en de financiële geldstromen te borgen wordt hiervoor in de eerste helft van 2025 een gezamenlijke entiteit opgericht. De Brainport-bibliotheken werken regionaal samen met partners als ASML, Brainport-development, MRE en de AI-hub. Landelijk is er een samenwerking met o.a. TNO, Koninklijke Bibliotheek, Vob, NBD en CPNB. Alleen samen kunnen we voor Nederland deze schaa sprong realiseren.

Organisatie en governance

BiblioPlus is als gecertificeerde, openbare bibliotheek, statutair gevestigd in de gemeente Land van Cuijk en geregistreerd als stichting bij de Kamer van Koophandel (nr: 17169778). Het werkgebied van BiblioPlus betreft de drie gemeenten Land van Cuijk, Bergen en Gennep met een verzorgingsgebied van 121 duizend inwoners. Hiermee is BiblioPlus in Nederland een bibliotheekstichting van gemiddelde omvang. BiblioPlus is lid van de Vereniging van Openbare Bibliotheken (VOB). Bijzonder is dat het werkgebied van BiblioPlus zowel de provincie Noord-Brabant als de provincie Limburg bestrijkt.

In 2024 heeft BiblioPlus haar dienstverlening richting klantgroepen verzorgd vanuit zeven bibliotheken, vijf servicepunten, een leespunt en 58 Bibliotheken op School binnen het Primair onderwijs en zeven locaties binnen het voortgezet onderwijs. Binnen de BiblioPlus-organisatie werkten in 2024 in totaal 50 betaalde medewerkers en 9 inhuurkrachten. In totaal zijn circa 300 vrijwilligers in verschillende rollen verbonden aan de Bibliotheek. Daarnaast zijn er circa 250 vrijwilligers verbonden aan de Bibliotheek op School. Omdat deze vrijwilligers aan de school verbonden zijn worden deze niet door BiblioPlus geregistreerd. Voor het succes van de Bibliotheek op School is de inzet van deze vrijwilligers echter van

cruciaal belang. We zijn trots op de grote betrokkenheid vanuit de gemeenschappen bij hun Bibliotheek. De organisatie heeft in 2024 met succes de vierjaarlijkse certificering van het CBCT-doorlopen.

Raad van Toezicht-model

BiblioPlus wordt bestuurd volgens het raad van toezicht-model. Ondergetekende treedt sinds 1 mei 2016 op als statutair bestuurder en tevens als directeur. De positie van Integraal manager wordt vanaf 2022 bekleed door mevrouw Kiyara Venner. Het management team wordt gevormd door de directeur-bestuurder en de integraal manager. In 2024 is de Ondernemingsraad van BiblioPlus er niet in geslaagd om voor uitredende leden vervangers te werven. Als gevolg hiervan is de OR momenteel niet actief. Met de organisatie is afgesproken dat we in de zomer van 2025 een nieuwe poging doen om de een doorstart te maken.

Begin 2023 zijn de statuten van de stichting gemoderniseerd en hierbij aangepast aan de Wbtr. Als gevolg van de Wbtr kan een lid van de Raad van Toezicht maximaal 2 perioden van 4 jaar zitting hebben in de Raad. Herbenoeming vindt plaats op voordracht van de Raad van Toezicht.

BiblioPlus past in het besturen van haar Stichting de kaders van de governance code cultuur toe. Deze principes binnen de code zijn een belangrijk richtinggevend kader in de samenwerking tussen bestuurder en raad van toezicht. De bestuurder staat geregistreerd in het UBO-register.

Bereik

Voor een uitgebreide toelichting van het bereik van de activiteiten binnen de vier inhoudelijke programmalijnen over 2024 verwijzen we graag naar het inhoudelijk jaarverslag op www.biblioplus.nl.

Kansen en risico's

Enkele noemenswaardige ontwikkelingen gedurende 2024 die van invloed zijn op de strategische positie van de Bibliotheek zijn:

- Reeds op pagina 1 van dit bestuursverslag zijn nationale ontwikkelingen genoemd rondom het versterken van de robuustheid van het bibliotheeknetwerk. De verscherping van de Wsob vanaf 2026 en de hieruit voortvloeiende zorgplicht moeten bibliotheken gaan beschermen tegen de financiële lastige jaren die gemeenten tegemoet gaan. Met name de aankomende begroting voor het 'ravijnjaar 2026' wordt hierin een belangrijke lakmoestest voor de uitwerking van de zorgplicht. Vanuit de samenwerkingsovereenkomst met de gemeenten is in elk geval het grootste deel van onze dienstverlening (basisproducten) beschermd tegen bezuinigingen.
- De bibliotheken van BiblioPlus transformeren tot verblijfs- en ontmoetingsplekken. Hiervoor loopt momenteel een schetsontwerpfase voor vernieuwing van de huisvesting in Gennep. In juni van 2025 zal dit ontwerp worden voorgelegd aan de gemeenteraad met de bijbehorende financieringsvraag. Het proces voor de ontwikkeling van een nieuw MFA voor Grave ligt momenteel stil. Samen met de gemeente kijken we voor deze locatie naar alternatieve mogelijkheden. In de gemeente Bergen heeft de gemeente recent de samenwerking met de exploitant Optisport van MFA de Asseldonk per 1 mei 2025 opgezet. Dit zet de toegankelijkheid van de Bibliotheek in Bergen onder druk. Het is op dit moment lastig in te schatten hoe dit verder gaat, maar de Bibliotheek moet als belangrijke publieksvoorziening uiteraard open blijven. Anticiperend hierop verkennen we in 2025 alternatieve huisvestingsmogelijkheden voor de langere termijn.

- BiblioPlus is als partner binnen het bestuurlijk platform Mooi Maasvallei betrokken bij de transitie die plaatsvindt binnen de zorg (IZA). Er vindt de komende jaren een sterke digitalisering plaats. Dit zal leiden tot nieuwe digitale drempels bij een toenemende groep zorgvragers. Als Bibliotheek zijn we de logische partner om mensen hierin te ondersteunen en wegwijs te maken in de digitale basisvaardigheden om mee te kunnen blijven komen. Gedurende 2025 zal helder worden of we deze rol voor de komende jaren substantieel kunnen gaan oppakken en vanuit welke financiering hier dekking voor gevonden kan worden.
- Een belangrijke ambitie in de beleidsperiode 2025-2028 is het opbouwen en borgen van een non-formele leercyclus gericht basisvaardigheden in de kleinere dorpskernen van het werkgebied van BiblioPlus. De focus ligt hierbij op taal en digitaal. Een belangrijk deel van de dekking voor deze activiteiten wordt verkregen vanuit de WEB-middelen. Vanaf 2026 staan deze budgetten binnen de arbeidsmarktregio's echter onder druk. Dit vormt een risico voor een duurzame aanpak die we nastreven op dit gebied.
- BiblioPlus neemt, zoals reeds vermeld, actief deel aan een samenwerking tussen acht bibliotheekstichtingen in de Brainportregio. Deze samenwerking is primair gericht op digitale innovatie. Voor de benodigde vervolgstappen is opnieuw een regiodeal aangevraagd in de Brainport-regio. Het is belangrijk dat deze kansrijke innovatie door kan gaan en hiervoor spannen we ons als bestuurders in. De hele beweging steunt echter op extra financiering die los staat van de reguliere exploitatie van de bibliotheken. Als de regiodeal in 2025 niet wordt toegekend dan zal deze ambitie op innovatie moeten worden bijgesteld, als er geen alternatieve dekking wordt gevonden voor deze inspanningen.

Financieel resultaat 2024 en meerjarenperspectief

Na de inhoudelijke toelichting volgt hieronder de financiële paragraaf.

Exploitatieresultaat

Het initiële resultaat voor bestemming is -114k. Na bestemming betreft het resultaat over 2024 uiteindelijk -4k. Een aantal afschrijvingslasten wordt meerjarig door bestemmingsreserves opgevangen. In dit resultaat is een dotatie van 31k meegenomen aan de bestemmingsreserve 'vervanging ziekteverzuim + interim' en een dotatie van 15k aan de bestemmingsreserve 'Huisvesting/ICT'. Deze laatste ten behoeve van de verwachte investering in 2025 voor de implementatie van een CRM-systeem.

Baten

Aan de inkomstenkant zijn we er wederom in geslaagd om de begroting te overtreffen. Met 3.669k is het resultaat aan de batenkant 57k hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de omvang van de ontvangen middelen vanuit het Masterplan basisvaardigheden en hogere inkomsten vanuit gebruikers. De subsidies vertonen met 3.081k een stabiel beeld en zullen in 2025 gaan stijgen naar 3.482k als gevolg van de decentralisatie-uitkering van de rijksoverheid.

Lasten

Aan de uitgavenkant komen we over 2024 in totaal tot 3.783k aan kosten. Hiermee hebben we aan de uitgavenkant dicht tegen de begroting van 3.786k aan gewerkt. De voornaamste afwijkingen ten opzichte van de begrote posten zijn terug te vinden in de bestuur-en organisatiekosten (+ 11k), huisvesting (-10k) en specifieke kosten (-22k). Vergeleken met de realisatie van uitgaven in voorgaande jaren zijn we er, zeker op de omvangrijke posten 'Personeelskosten' en 'Collectie en media', in geslaagd om effectief te sturen op realisatie.

Blik vooruit: 2025 tot en met 2028

Uitvoeringsjaar 2024 was het vierde en laatste jaar binnen de beleidscyclus 2021-2024. Voor het uitvoeringsjaar 2025 zijn alle productcalculaties herijkt. Hierin zijn enkele correcties doorgevoerd die de organisatie robuuster maken. Niet alleen door de toevoeging van de laag van 2,33 fte aan vestigingscoördinatoren, maar ook doordat we in personeelskosten meer financiële ruimte hebben ingebouwd voor verzuimvervanging en persoonlijke ontwikkeling. Daarnaast is er een uitbreiding van het management voorzien vanaf de zomer.

We verwachten de komende jaren weer een solide financieel beleid te kunnen voeren. Het weerstandvermogen van de stichting blijft gedurende deze periode stabiel rond 5%. Alleen in het laatste jaar van deze beleidscyclus verwachten we een tekort (-30k) dat een impact zal hebben op de reservepositie van de Stichting.

Op een totale begroting van 4.132k in 2028 is een weerstandsvermogen van circa 200k gering. De stichting zeilt financieel derhalve strak aan de wind, maar kan gelukkig bouwen op een stabiele subsidierelatie met de gemeenten.

Stichting BiblioPlus
Meerjarenbegroting 2025-2028

	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Baten				
1- Inkomsten gebruikers	281.600	285.800	290.100	294.500
2- Inkomsten programmering	284.500	288.800	293.100	297.500
2- Specifieke dienstverlening	35.400	35.900	36.400	36.900
3- Diverse baten	13.300	13.500	13.700	13.900
4- Subsidies basis	2.964.400	3.008.900	3.054.000	3.099.800
4- Subsidies projecten	518.500	526.300	534.200	542.200
Totaal baten	4.097.700	4.159.200	4.221.500	4.284.800
Lasten				
5- Bestuur en organisatie	74.000	75.500	77.000	78.500
6- Huisvesting	562.300	573.500	585.000	596.700
7- Personeel	2.606.200	2.658.300	2.711.500	2.765.700
8- Administratie	61.400	62.600	63.900	65.200
9- Vervoer	11.300	11.500	11.700	11.900
10- Automatisering	231.500	236.100	240.800	245.600
11- Collectie	444.000	446.200	448.400	452.900
12- Specifieke dienstverlening	156.500	157.300	158.100	158.900
13 -Kosten innovatie	10.000	10.000	10.000	10.200
Totaal Kosten	4.157.200	4.231.000	4.306.400	4.385.600
Resultaat voor bestemming	-59.500	-71.800	-84.900	-100.800
Resultaat na bestemming	1.400	8.200	-4.900	-30.800
Eigen vermogen	W2024	obv B2025	obv B2025	obv B2025
Algemene reserves	211.400	219.600	214.700	183.900
Algemene reserves in % totaal baten	5,2%	5,3%	5,1%	4,3%
Bestemmingsreserves	541.700	461.700	381.700	311.700

Slotwoord

De BiblioPlus-organisatie kan terug kijken op een goed uitvoeringsjaar 2024. Waar de traditionele uitleenfunctie nog wat onder druk staat, groeit het bereik van de maatschappelijke programmering en de ontmoetingsplekfunctie door. Het inhoudelijke fundament voor 2025-2028 kan rekenen op veel (politieke) steun. Door de nieuwe samenwerkingsovereenkomst met de gemeenten Land van Cuijk, Gennep en Bergen is de financiering geborgd tot 2028.

Kortom, BiblioPlus is robuust en klaar voor de toekomst! Het is mooi om te ervaren dat de beweging die bibliotheken doormaken leidt tot nieuwe gebruikersgroepen. Zo hebben we over 2024 mogen helpen bij ruim 3.000 ondersteuningsvragen. Steeds meer mensen ervaren digitale drempels in het schakelen met bedrijven en instanties. De digitalisering zet door, maar gaat voor een behoorlijke groep Nederlanders te snel.

De BiblioPlus-organisatie is gegroeid in de afgelopen vier jaar. Een uitbreiding van het management team in 2025 gaat helpen om deze groei in goede banen te blijven leiden. Samen met de versterkte coördinatie van de vestigingen kunnen we het bibliotheekwerk stevig verbinden met de gemeenschap. De stap naar de kleine kernen toe vormt hierbij de komende jaren een belangrijke rode draad.

Boxmeer, 27 maart 2025

Cyril Crutz, directeur-bestuurder

Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is in 2024 6 keer bij elkaar geweest. Van elke reguliere vergadering is een verslag gemaakt. Op 1 november 2024 heeft de Raad van Toezicht een zelfevaluatie gehouden, waarbij specifiek aandacht is gegeven aan het nakomen van de in 2022 tijdens de zelfevaluatie gemaakte afspraken, het in kaart brengen van de persoonlijke profielen van de leden van de RvT en is er een begin gemaakt met het opstellen van de visie op toezichthouden zoals we die willen gaan hanteren (dit laatste onderwerp krijgt begin 2025 een vervolg). Algemene conclusie is dat we de gemaakte afspraken voldoende nakomen, maar dat er met name op het meer strategische niveau (van toezien) een been bijgetrokken moet gaan worden.

In de rol van werkgever van de directeur-bestuurder heeft de Raad van Toezicht op 11 november 2024 een functioneringsgesprek gehouden, waarbij de Raad van Toezicht wederom haar dank heeft uitgesproken over de bereikte resultaten over het afgelopen jaar en de wijze waarop deze zijn bereikt.

Tijdens de vergadering van 27 maart 2024 vond het gesprek met de accountant plaats en werd het inhoudelijk jaarverslag 2023 en de jaarrekening 2023 goedgekeurd. Tevens is in deze vergadering een statutenwijziging goedgekeurd.

Op 24 april 2024 werd de voorzitter van de RvT in het kader van de reguliere visitatie geïnterviewd.

In de vergadering van 18 december 2024 is de Raad van Toezicht akkoord gegaan met een begroting voor 2025. De begroting sluit af met een licht positief resultaat. Dit maakt inzichtelijk dat er in de context van de groei die BiblioPlus doormaakt sprake is van groeipijn.

Voorzitter en leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding van € 750 op jaarbasis.

Rooster van aftreden:

Een lid van de Raad van Toezicht kan conform statuten maximaal 2 perioden van 4 jaar zitting hebben in de Raad. Herbenoeming vindt plaats op voordracht van de Raad van Toezicht. Op 18 december 2024 werd Ursela Smits met terugwerkende kracht vanaf oktober 2024 benoemd voor haar tweede termijn.

Naam:	In functie:	Aftredend:	Termijn
Ursela Smits	oktober 2020	oktober 2028	2 ^e termijn
Ton Moors (vz)	januari 2022	januari 2026	1 ^e termijn
Régie Driessen	januari 2022	januari 2026	1 ^e termijn
Jeanette Posthumus	september 2023	september 2027	1 ^e termijn
Judith Nagtegaal	september 2023	september 2027	1 ^e termijn

Functies en nevenfuncties

Ton Moors (voorzitter):

Functie: Manager Klantbedrijf Veenvesters Veenendaal

Nevenfunctie: Lid ZorgSaamWonen

Voorzitter RvT Wijkgezondheidscentrum Lindenholt

Ursela Smits:

Functie: Directeur Thuis, De Zorggroep, Venlo

Nevenfuncties: Lid Raad van Commissarissen, Woningcorporatie Destion, Gennep

Régie Driessen:

Functie: Programmadirecteur Academische Opleidingsschool Midden-Brabant

Nevenfuncties: Bestuurslid Voedselbank Land van Cuijk
Secretaris regiobestuur Vereniging Voedselbanken Regio Brabant-Zeeland

Jeannette Posthumus:

Functie: Bestuurslid (secretaris) bij Vrienden van het Marikenhuis Land van Cuijk

Nevenfuncties: Lid D66 land van Cuijk, adviesfunctie sociaal domein.

Judith Nagtegaal:

Functie: Senior subsidiebehandelaar, Provincie Noord-Brabant

Nevenfuncties: Bestuurslid de Soroptimisten Oss e.o.

Balans per 31 december 2024

(na voorstel resultaat bestemming)

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
<u>Vaste activa</u>			
Materiële vaste activa	1		
Grond en gebouwen		130.982	151.124
Inventaris en inrichting		435.435	488.627
Automatisering		92.417	80.080
		658.834	719.830
<u>VLottende activa</u>			
Kortlopende vorderingen en overlopende activa	2		
Debiteuren		57.723	46.597
Overige vorderingen en overlopende activa		95.654	85.488
Te vorderen subsidies		0	15.100
Te vorderen omzetbelasting		46.385	178.268
		199.762	325.453
Liquide middelen	3		
Kas		2.206	1.717
Bank		779.268	618.219
		781.474	619.936
ACTIVA		1.640.070	1.665.219

Balans per 31 december 2024

(na voorstel resultaat bestemming)

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
<u>Eigen vermogen</u>	4		
Overige reserve		208.946	212.808
Bestemmingsreserves		<u>531.667</u>	<u>642.367</u>
		740.613	855.175
<u>Voorzieningen</u>	5		
Jubilea		11.400	13.800
<u>Vreemd vermogen</u>			
<u>Langlopende schulden</u>	6		
Egalisatierekening investeringssubsidie		<u>59.280</u>	<u>70.239</u>
		59.280	70.239
<u>Vreemd vermogen</u>			
<u>Kortlopende schulden en overlopende passiva</u>	7		
Egalisatierekening investeringssubsidie		10.959	10.959
Crediteuren		140.171	172.336
Vooruit ontvangen subsidies		234.392	124.573
Te betalen loonheffing en sociale lasten		71.168	60.813
Te betalen pensioenpremies		47.846	29.843
Overlopende passiva en overige schulden		<u>324.241</u>	<u>327.481</u>
		828.777	726.005
PASSIVA		<u>1.640.070</u>	<u>1.665.219</u>

Rekening van baten en lasten over 2024

	Rekening 2024 €	Begroting 2024 €	Rekening 2023 €
BATEN			
Inkomsten gebruikers (80)	286.985	273.000	277.611
Specifieke dienstverlening (82)	287.060	251.900	190.925
Diverse baten (85)	14.018	11.800	556.123
Subsidies (88)	3.080.665	3.075.600	3.003.330
	3.668.729	3.612.300	4.027.989
LASTEN			
Bestuur en organisatie (40)	92.312	81.400	68.216
Huisvesting (41)	525.178	535.500	599.998
Personeel (42)	2.314.014	2.301.400	2.047.885
Administratie (43)	63.415	72.600	61.884
Transport (44)	12.206	9.200	10.431
Automatisering (45)	212.069	208.700	196.570
Collectie en media (46)	432.804	426.800	456.738
Specifieke kosten (47)	117.726	139.900	145.485
Diverse lasten (49)	13.568	10.000	14.317
	3.783.292	3.785.500	3.601.523
Exploitatieresultaat voor resultaatbestemming	-114.562	-173.200	426.466
Dotatie cq onttrekking bestemmingsreserves	110.700	152.800	-456.067
Resultaat na bestemming	-3.862	-20.400	-29.601

KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Exploitatieresultaat	-114.562		426.466	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	105.588		90.572	
Mutatie voorzieningen	-2.400		-5.300	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	125.691		-194.458	
Mutatie kortlopende schulden	102.772		-73.303	
<i>Kasstroom uit operationele activiteiten</i>		217.089		243.977
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-44.590		-551.027	
Desinvesteringen materiële vaste activa	0		0	
<i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>		-44.590		-551.027
		172.499		307.051
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie egalisatierekening	-10.959		-10.959	
<i>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</i>		-10.959		-10.959
		161.538		-318.008
Samenstelling geldmiddelen				
	2024		2023	
	€		€	
Liquide middelen per 1 januari	619.936		937.945	
Mutatie liquide middelen	161.538		-318.008	
Liquide middelen per 31 december	781.474		619.936	

Grondslagen van waardering van activa en passiva**Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld volgens Richtlijn C1 "kleine organisaties zonder winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaglegging. Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de lagere marktwaarde indien van toepassing. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt de waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst- en verliesrekening zijn referenties opgenomen, waarmee wordt verwezen naar de toelichting.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan per balansdatum ter vrije beschikking van de stichting.

Kapitaal

Binnen het kapitaal worden na besluit van het bestuur diverse bestemmingsreserves gevormd. Bestemmingsreserves worden gevormd vanuit de resultaatbestemming. Onttrekkingen op de bestemmingsreserves vinden plaats door middel van rechtstreekse mutaties binnen het kapitaal.

Voorzieningen

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengsten voor de geleverde diensten, subsidie- en overige opbrengsten en de exploitatiekosten. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum gerealiseerd zijn. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Besteding doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezeggingen het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijk verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden wordt voldaan.

Media in bestelling

De kosten van aanschaf van media worden in het jaar van aanschaf direct ten laste van het resultaat gebracht. De aan het eind van het jaar in bestelling zijnde en nog niet ontvangen media worden als niet uit de balans blijvende verplichting opgenomen.

Activiteiten, vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

De Stichting BiblioPlus is een openbare bibliotheek met bibliotheekvoorzieningen voor de inwoners van gemeenten Bergen, Gennep en Land van Cuijk.

De Stichting BiblioPlus is een stichting, statutair gevestigd in gemeente Land van Cuijk, de hoofdvestiging is de Raetsingel 1 in Land van Cuijk, ingeschreven in de kamer van koophandel met nummer 17169778.

Toelichting op de balans

Toelichting op de balansVaste activa**1 Materiële vaste activa**

De mutaties in de materiële vaste activa van het jaar 2024 zijn hieronder samengevat:

	Grond en gebouwen	Inrichting en Inventaris	Auto matisering	Totaal
Materiële vaste activa				
Aanschafwaarde begin	205.613	1.432.798	699.824	2.338.235
Cumulatieve afschrijving begin	-54.489	-944.171	-619.745	-1.618.405
Boekwaarde begin	151.124	488.627	80.080	719.830
Investeringen	-0	1.100	43.490	44.590
Afschrijvingen	-20.142	-54.293	-31.153	-105.588
Mutaties boekwaarde	-20.142	-53.192	12.337	-60.998
Desinvesteringen en correcties	-0	-	-	-0
Mutatie cum. Afschrijvingen	0	-	-	0
Mutaties boekwaarde	-	-	-	-
Aanschafwaarde einde	205.613	1.433.898	743.314	2.382.825
Cumulatieve afschrijving einde	-74.631	-998.463	-650.898	-1.723.992
Boekwaarde einde	130.982	435.435	92.417	658.834

De investeringen m.b.t. inrichting en inventaris in 2024 betreffen:

Score at work	1.100
---------------	-------

De investeringen m.b.t. automatisering in 2024 betreffen:

Aanschaf laptops en probooks	25.432
Firewall en switches	12.653
Single Identity	5.405

Gehanteerde afschrijving percentages:

Gebouwen	2%- 10%
Inventaris en inrichting	10%
Automatisering	20%

2 Kortlopende vorderingen en overlopende activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Debiteuren</u>		
Totaal debiteuren	57.723	46.597
Dubieuze debiteuren (-)	-	-
	57.723	46.597
<u>Te vorderen subsidies</u>		
Gemeente Gennep NT1 gelden	-	10.000
Provincie Limburg eindafrekening	-	5.100
	-	15.100
<u>Overige vorderingen en overlopende passiva</u>		
Vooruitbetaalde verzekeringen	28.144	27.423
Vooruitbetaald automatisering	14.003	23.326
Te ontvangen ziekteverzuim uitkering	6.556	11.422
Te ontvangen rente	11.723	7.864
Vooruitbetaalde energie termijnen	3.932	4.670
Vooruit betaalde huur	14.585	4.669
Overige vorderingen	16.711	6.114
	95.654	85.488
<u>Te vorderen omzetbelasting</u>	46.385	178.268

3 Liquide middelen

Kassen	2.059	1.717
Kruisposten	147	-
Lopende rekeningen	127.226	12.042
Spaarrekeningen	652.042	606.178
	781.474	619.936

4 Eigen vermogen

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Overige reserve		
Stand 1 januari	212.808	242.409
Resultaat lopend boekjaar	-3.862	-29.601
Stand per 31 december	208.946	212.808
	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Bestemmingsreserves		
<u>Bestemmingsreserve Huis van Cuijk</u>		
Stand 1 januari	491.667	-
Bij: Toevoeging		500.000
Af: onttrekkingen	-50.000	-8.333
Stand per 31 december	441.667	491.667
<u>Bestemmingsreserve ziekteverzuim</u>		
Stand 1 januari	30.000	-
Bij: Toevoeging	31.300	30.000
Af: onttrekkingen	-21.300	-
Stand per 31 december	40.000	30.000
<u>Bestemmingsreserve informatiepunt</u>		
Stand 1 januari	20.000	20.000
Bij: Toevoeging	-	-
Af: onttrekkingen	-20.000	-
Stand per 31 december	-	20.000
<u>Bestemmingsreserve klant & collectie</u>		
Stand 1 januari	40.000	56.000
Bij: Toevoeging		
Af: onttrekkingen	-40.000	-16.000
Stand per 31 december	-	40.000
<u>Bestemmingsreserve ICT/huisvesting</u>		
Stand 1 januari	36.800	50.600
Bij: Toevoeging	15.000	-
Af: onttrekkingen	-11.800	-13.800
Stand per 31 december	40.000	36.800
<u>Bestemmingsreserve innovatie</u>		
Stand 1 januari	4.800	19.600
Bij: Toevoeging	10.000	
Af: onttrekkingen	-4.800	-14.800
Stand per 31 december	10.000	4.800
<u>Bestemmingsreserve bibliotheeksysteem</u>		
Stand 1 januari	19.100	40.100
Bij: Toevoeging	-	-
Af: onttrekkingen	-19.100	-21.000
Stand per 31 december	-	19.100
	531.667	642.367

De bestemmingsreserve Huis van Cuijk is gevormd uit de verkoopopbrengst van het pand aan de Kaneelstraat. De reserve wordt gebruikt ter dekking van de afschrijving van de investering verbouwing en inrichting Huis van Cuijk. De bestemmingsreserve ziekteverzuim is gevormd ter dekking van vervangingskosten inhuur derden voor ziekteverzuim.

De bestemmingsreserve informatiepunt is gevormd ten behoeve van onvoorziene kosten van het in 2021 nieuw opgezette informatiepunt.

De bestemmingsreserve klant & collectie is gevormd om de besparingen op collectie en media te reserveren voor komende jaren.

De bestemmingsreserve ICT/Huisvesting is gevormd voor toekomstige investeringen in ICT en huisvesting. In 2023 zijn de kosten van de afschrijvingen van investeringen in verbouwing van vestigingen en de afschrijvingen van investeringen in automatisering, aan de reserve onttrokken.

De bestemmingsreserve innovatie is gevormd ter gedeeltelijke dekking voor de te maken innovatiekosten. In 2024 is voor € 13.500 uitgegeven aan innovatie waarvan € 4.900 kon worden onttrokken aan de voorziening. De

bestemmingsreserve bibliotheekstelsel is gevormd voor de implementatie en doorontwikkeling van het nieuwe Brocade bibliotheek stelsel. In 2024 zijn de kosten van de afschrijving van de implementatie kosten Brocade en doorontwikkeling van het stelsel aan de reserve onttrokken.

5 Voorziening jubilea

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Stand 1 januari	13.800	19.100
Bij : vrijval cq dotatie	-2.400	-5.300
Stand per 31 december	11.400	13.800

Het langlopend deel van de voorziening bedraagt € 9.493

6 Langlopende schulden

Stand 1 januari	81.199	94.643
Af: egalisatie lopend boekjaar	-10.959	-13.445
	70.239	81.199
Af: egalisatie volgend boekjaar	-10.959	-10.959
Stand per 31 december	59.280	70.239

Uit ontvangen investeringssubsidies is een egalisatierekening gevormd. Betreffende subsidies worden gelijktijdig als baten met de afschrijvingen op deze investeringen in de staat van baten lasten verwerkt.

7 Kortlopende schulden en overlopende passiva

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Vooruitontvangen subsidies</u>		
Impulsregeling Masterplan	132.308	59.558
Impulsregeling Boekstart 2024-2025	21.500	-
Vestigingscoördinator Bergen	13.508	27.015
Spuk gelden Gennep	13.508	-
Subsidie digitaal burgerschap	7.000	-
Impulsregeling BOS Praktijkonderwijs	6.333	-
Weener XL Taalhuis	-	20.000
Decentralisatie Volwasseneducatie	-	6.000
Diversen	40.235	12.000
	234.392	124.573

Overige schulden en overlopende passiva

Vooruitontvangen contributies	130.862	131.314
Reservering vakantiegeld	76.305	67.810
Reservering vakantiedagen	63.897	53.904
Vooruit ontvangen bibliotheek op school	10.194	9.868
Te betalen accountant	9.161	4.360
Te betalen medewerkers tevredenheids onderzoek	4.700	-
Te betalen energiekosten	3.810	15.259
Te betalen kosten opstellen jaarrekening	2.500	3.500
Inhuur derden	2.277	11.603
Te betalen huren	5.063	10.267
Te betalen personeel	3.577	2.032
Overige kortlopende schulden	11.896	17.564
	324.241	327.481

Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen:Media in bestelling

De verplichtingen inzake bestellingen collectie bij de NBD bedragen per 31 december 2024 € 13.017. Per 31 december 2023 € 24.100.

Huurverplichtingen

Per 31 december 2024 geldt er een huurverplichting van de volgende gebouwen:

	Kortlopend €	Langlopend €
De Raetsingel 1, Boxmeer (kantoor) <i>Nog af te sluiten : looptijd tot 31 december 2023, jaarlijks verlengd, opzegtermijn 3 maanden</i>	38.141	-
De Raetsingel 1, Boxmeer (bibliotheek) <i>Nog af te sluiten : looptijd tot 31 december 2023, jaarlijks verlengd, opzegtermijn 3 maanden</i>	141.425	-
Schouwburg Cuijk, Grotestraat 62 <i>Looptijd onbepaald, opzegtermijn 1 jaar</i>	58.340	-
Kerkstraat 3, Mill <i>Looptijd tot 1 maart 2032</i>	66.733	403.988
Ellen Hoffmannplein 2, Gennep <i>Looptijd onbepaald, opzegtermijn 24 maanden</i>	33.844	33.844
Breestraat 1d, Sint Anthonis <i>Looptijd tot 31 december 2026, opzegtermijn 6 maanden</i>	24.063	24.063
D'n Asseldonk, Bergen (L) <i>Looptijd tot 31 december 2020, jaarlijks verlengd</i>	20.862	-
Julianaplein 9, Gassel <i>Looptijd onbepaald, opzegtermijn 3 maanden</i>	5.063	-
	388.472	461.895

Bestemming van het resultaat

Voorgesteld wordt het resultaat van -/- € 114.562 als volgt te verwerken:

Onttrekken van het kapitaal	-3.862
dotatie aan de bestemmingsreserve ziekteverzuim	31.300
dotatie aan de bestemmingsreserve ICT	15.000
dotatie aan de bestemmingsreserve innovatie	10.000
onttrekking aan de bestemmingsreserve ziekteverzuim	-21.300
onttrekking aan de bestemmingsreserve klant & collectie	-40.000
onttrekking aan de bestemmingsreserve Huis van Cuijk	-50.000
onttrekking aan de bestemmingsreserve informatiepunt	-20.000
onttrekking aan de bestemmingsreserve bibliotheek systeem	-19.100
onttrekking aan de bestemmingsreserve ICT/huisvesting	-11.800
onttrekking aan de bestemmingsreserve innovatie	-4.800
	-114.562

Toelichting op de staat van baten en lasten

BATENRekening van baten en lasten over 2024

	Rekening 2024 €	Begroting 2024 €	Rekening 2023 €
Inkomsten gebruikers (80)			
Contributies	281.457	267.000	272.930
Administratie vergoedingen	675	-	630
Schadevergoedingen	2.767	3.000	2.855
Verkoop afgeschreven boeken	-	1.000	-
Doorberekende IBL-gelden	2.086	2.000	1.195
	286.985	273.000	277.611

Het aantal betalende leden (exclusief instellingen) eind 2024 bedraagt 6.590 leden. Eind 2023 bedroeg het aantal betalende leden 6.704. Dit is een daling van 114 leden. Het totaal aantal leden bedraagt 35.029 per einde jaar. De contributie inkomsten zijn gestegen doordat de gemiddelde abonnementsprijs exclusief btw is gestegen met € 1,51 van € 42,46 naar € 43,97.

Specifieke dienstverlening (82)

Opbrengst kopieerapparaat	6.482	8.000	5.104
Huurcollectie	-	3.500	3.885
Verhuur gebouwen	9.174	15.000	9.220
Opbrengst reclame	-	1.000	180
Opbrengsten thee/koffie	-	3.000	-
Fondsgelden	20.000	14.400	50.883
Detachering	1.948	3.000	15.249
Programmering	212.812	167.900	54.139
Overige specifieke dienstverlening	36.644	36.100	52.265
	287.060	251.900	190.925

De inkomsten van de programmering zijn hoger dan begroot vooral door € 83.000 hogere inkomsten Masterplan Basisvaardigheden. De inkomsten van de huurcollectie zijn opgenomen onder de programmering.

De overige inkomsten specifieke dienstverlening zijn in 2024 lager doordat de inkomsten van BOS Mook zijn opgenomen onder de programmering.

Diverse baten (85)

Baten verkoop pand	-	-	540.225
Energie compensatie	-	-	5.009
Diversen	2.290	500	3.025
Rentebaten	11.728	11.300	7.864
	14.018	11.800	556.123

Rekening van baten en lasten over 2024

	Rekening 2024 €	Begroting 2024 €	Rekening 2023 €
Subsidie (88)			
Exploitatiesubsidies	2.337.131	2.324.400	2.233.234
Doelsubsidies	<u>743.534</u>	<u>751.200</u>	<u>770.096</u>
	<u>3.080.665</u>	<u>3.075.600</u>	<u>3.003.330</u>

De doelsubsidies in de jaarrekening van 2024 zijn nog niet definitief vastgesteld.

Van de doelsubsidies is € 214.392 afkomstig van subsidies waarbij de subsidieperiode in 2025 nog doorloopt.

De exploitatiesubsidies gemeenten bestaan uit de volgende bedragen voor structurele exploitatie subsidies, dus exclusief projectmatige subsidies en investeringssubsidies:

- Gemeente Bergen € 218.878
- Gemeente Gennep € 308.759
- Gemeente Land van Cuijk € 1.809.494

De doelsubsidies bestaan uit vrijval van investeringssubsidies en projectsubsidies, afgerond op € 100 :

	2024	2023
<i>De doelsubsidies van gemeenten bestaan uit :</i>		
• Informatiepunt	€ 210.600	€ 192.700
• Taalhuis projecten gemeenten	€ 189.500	€ 127.400
• SPUK Vestigingscoördinator	€ 88.300	€ 0
• Kenniskeuken Gennep	€ 59.300	€ 57.400
• Lesgroep begrijp je taal	€ 52.800	€ 26.100
• Extra workshop WEB gelden	€ 40.400	€ 0
• Voorleesexpres projecten	€ 38.600	€ 32.600
• Boekstart	€ 35.200	€ 34.200
• Geheugenhuis	€ 10.800	€ 10.300
• Techlab	€ 6.600	€ 6.400
• Overige	€ 500	€ 500
• BOS VO NPO 2022/2023	€ 0	€ 147.300
• Subsidie NT 1 en NT2	€ 0	€ 30.000
• Decentralisatieregeling Volwasseneducatie	€ 0	€ 26.500
• Provincie Limburg Hoger bereik taalvaardige inwoners Noord-Limburg	€ 0	€ 30.000
• Bedrijvenaankpak	€ 0	€ 18.000
• IDO informatiepunt SPUK	€ 0	€ 10.700
• Basisvaardigheden op locatie	€ 0	€ 6.600
	€ 732.600	€ 756.700
<i>Investeringsubsidies :</i>		
• Bibliotheek Sint Anthonis	€ 9.000	€ 9.000
• Bibliotheek Cuijk		€ 2.500
• Bibliotheek Gennep	€ 1.900	€ 1.900
• Bibliotheek Mill & Sintt Hubert	€ 0	€ 0
	€ 10.900	€ 13.400
	€ 743.500	€ 770.100

Toelichting op de staat van baten en lasten**LASTEN**Rekening van baten en lasten over 2024

	Rekening 2024 €	Begroting 2024 €	Rekening 2023 €
Bestuur en organisatie (40)			
Bestuurskosten	3.750	5.600	5.474
Publiciteit en voorlichting	34.777	31.100	32.826
Juridische bijstand en verzekeringen	-	2.600	-
Contributies	15.457	15.300	14.609
Accountantskosten	15.660	800	11.606
Documentatie en vakliteratuur	1.380	11.000	1.199
Overige	21.286	15.000	2.504
	92.312	81.400	68.216

De hogere overige bestuur en organisatiekosten betreffen de kosten voor certificering en het medewerkers tevredenheidsonderzoek in 2024.

Huisvesting (41)

Huur gebouw	386.386	392.000	342.864
Energiekosten	2.533	23.300	72.195
Afschrijving verbouwing	20.142	58.700	33.600
Afschrijving inventaris	54.293	14.900	36.568
Onderhoud gebouw en inventaris	4.769	1.500	7.279
Schoonmaakkosten	26.795	28.100	37.782
Belastingen	4.375	7.900	7.530
Verzekeringen huisvesting en beveiliging	7.855	6.300	8.223
Kleine aanschaffingen	761	200	520
Overige huisvestingskosten	17.269	2.600	53.438
	525.178	535.500	599.998

De lagere huisvestingskosten 2024 betreft de in 2023 extra huisvestinglasten gemaakt voor de verhuizing naar het Huis van Cuijk. De energiekosten zijn in 2024 fors lager omdat in 2024 creditnota's voor € 22.000 zijn ontvangen uit 2023 en 2024 voor de vestiging Grave.

Personeel (42)

Salariskosten	1.573.755	1.581.800	1.410.876
Sociale lasten	280.233	270.800	248.581
Pensioenkosten	235.255	240.300	209.222
Ontvangen ziekengeld	43.084-	8.000-	52.913-
Dotatie jubileumvoorziening	2.400-	-	5.300-
Reiskosten woon-werkverkeer	30.029	35.300	31.996
Ziektekostenverzuim verzekering	20.249	13.500	16.480
Reiskosten dienstreizen	20.065	18.800	18.380
Studiekosten en deskundigheidsbevordering	17.635	16.800	16.047
Kosten inhuur derden	125.849	86.700	94.413
Advieskosten derden	2.361	2.200	1.920
Kosten vrijwilligers	20.458	20.800	23.235
Overige personeelskosten	33.609	22.400	34.949
	2.314.014	2.301.400	2.047.885

In 2024 waren gemiddeld 31,8 FTE werkzaam in loondienst en in 2023 gemiddeld 28,9 FTE. De stijging van het aantal fte's is onder andere het gevolg van de aanstelling van vestiging coördinatoren.

WNT-verantwoording 2024 Stichting BiblioPlus

De WNT is van toepassing op Stichting BiblioPlus. Het voor Stichting BiblioPlus toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000. Dit betreft het algemeen bezoldigingsmaximum.

bedragen x € 1		dr. Cyril Crutz
Functiegegevens⁵		Directeur-Bestuurder
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2024	:	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1,0	
Dienstbetrekking ⁸	ja	
Bezoldiging⁹		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 98.712	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.445	
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 112.157</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	€ 233.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 112.157	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.	
Gegevens 2023¹⁴		
Functiegegevens⁵		Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	:	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1,0	
Dienstbetrekking ⁸	ja	
Bezoldiging⁹		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 95.646	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.065	
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 108.711</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	€ 223.000	
Bezoldiging	€ 108.711	

In 2024:

Toezichthoudende topfunctionarissen

Vijf à zes keer per jaar vergadert de Raad van Toezicht met de directie. De vrijwilligersvergoedingen van de Leden van de Raad van Toezicht bedragen € 750 per lid en zijn in de jaarrekening verantwoord bij bestuurskosten. Deze leden zijn :

- Mevrouw Régie Driessen
- Mevrouw Ursela Smits
- Mevrouw Judith Nagtegaal
- Mevrouw Jeanette Posthumus
- De heer Ton Moors (voorzitter)

In 2023:

Toezichthoudende topfunctionarissen

Vijf à zes keer per jaar vergadert de Raad van Toezicht met de directie. De vrijwilligersvergoedingen van de Leden van de Raad van Toezicht bedragen € 750 per lid en zijn in de jaarrekening verantwoord bij bestuurskosten. Deze leden zijn:

- Mevrouw Régie Driessen
- Mevrouw Ursela Smits
- De heer Ton Moors (voorzitter)

De volgende leden hebben een vergoeding van € 375 ontvangen omdat zij geen heel jaar lid zijn geweest:

- De heer Tilmar Roosjen, afgetreden per 1 juli 2023
- Mevrouw Thérèse Hoen, afgetreden per 1 juli 2023
- Mevrouw Judith Nagtegaal, aangetreden per 1 augustus 2023
- Mevrouw Jeanette Posthumus, aangetreden per 1 augustus 2023

Rekening van baten en lasten over 2024

	Rekening 2024 €	Begroting 2024 €	Rekening 2023 €
Administratie (43)			
Reproductie	255	4.400	109
Kantoorbenodigdheden	3.532	3.800	3.371
Port- en vrachtkosten	6.380	7.500	6.515
Bankkosten	4.143	6.500	3.661
Financiële- en salarisadministratie	48.656	50.400	48.227
Overige administratiekosten	449	-	-
	63.415	72.600	61.884
Transport (44)			
Vervoerskosten	12.206	9.200	10.431
	12.206	9.200	10.431
Automatisering (45)			
Bibliotheek automatisering	68.336	61.100	54.444
Afschrijving automatisering	31.153	30.500	20.404
Onderhoud bibliotheek automatisering	94.130	96.200	102.934
Communicatiekosten	18.451	20.900	18.788
	212.069	208.700	196.570
Collectie (46)			
Aankoop boeken en overige mediadragers	313.504	311.700	333.134
Huur boeken	2.290	2.800	1.873
Leen- en reproductie	48.914	45.000	49.530
Tijdschriften en dagbladen	45.669	42.900	44.530
Kosten aanschafinformatie	21.525	22.700	27.150
Overige	903	1.700	520
	432.804	426.800	456.738

Rekening van baten en lasten over 2024

	Rekening 2024 €	Begroting 2024 €	Rekening 2023 €
Specifieke kosten (47)			
Programma ontspanning en inspiratie	16.537	16.000	16.926
Programma leven lang leren	50.772	56.700	46.991
Programma kind en ouders	42.188	44.700	68.906
Programma kennisdelen en ontmoeten	8.187	22.500	12.150
Overige	42	-	512
	117.726	139.900	145.485
Overige lasten (49)			
Kosten innovatie	13.631	10.000	14.767
Kosten Corona	-	-	-
Rente lasten	-	-	-
Overige lasten	63-	-	449-
	13.568	10.000	14.317

De kosten innovatie zijn met name de uitgaven voor een nieuwe gezamenlijke provinciale activiteiten agenda binnen de netwerksamenwerking in Brabant. Deze kosten zijn gefinancierd uit de bestemmingsreserve innovatie.

Ondertekening jaarrekening 2024

Deze jaarrekening 2024 is vastgesteld door de directeur-bestuurder op 27 maart 2025.

w.g. Cyril Crutz, directeur-bestuurder

Deze jaarrekening is goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 27 maart 2025

w.g. Mevrouw Régie Driessen

w.g. Mevrouw Ursela Smits

w.g. De heer Ton Moors (voorzitter)

w.g. Mevrouw Judith Nagtegaal

w.g. Mevrouw Jeanette Posthumus

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting BiblioPlus

A. Verklaring over de in het rapport opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting BiblioPlus te Boxmeer gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting BiblioPlus per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024, in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024;
3. en de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting BiblioPlus zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdelen n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het rapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het verslag van de Raad van Toezicht;
- het bestuursverslag.

Op grond van onze werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze controlewerkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven en de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 27 maart 2025
Govers Accountants/Adviseurs

was getekend

drs. W.A.J. de Wijs RA RC

Assurancekenmerk: 2025CA053