## Nieuwe boeken van BiblioPlus in de school-catalogus zetten

## September 2019

inloggen	
Inlognaam	
Wachtwoord	
Inloggen	

## Inloggen als BOS-medewerker

- 1. Ga naar: https://[NAAM-BOS].auralibrary.nl
- 2. Vul in: Inlognaam: BOS
- 3. Vul Wachtwoord in

Aura Catalogus 🤝	Aura UitleenAdministratie Systeemo		
Documentbeheer		Nieuw	
Bestandsbeheer	×		
Zoeken			
Aanwinsten			
Themalijsten		Zoek en vervang	
Barcode- en rugetike	tten 🕨	Aura NBD Biblion	
Raadplegen		Aura Managementb	oek.nl
Rapport ontwerpen		Informatieboekjes	
		Aura CollectieWijzer	,
		Wisselcollectie behe	ren

- 1. Kies **Aura Catalogus | Documentbeheer | Wisselcollectie beheren** U ziet het scherm zoals afgebeeld in onderstaande figuur
- 2. Standaard staat het tabblad "wisselcollectie item toevoegen" op actief
- 3. Scan het boek dat binnengekomen is
- 4. Aura geeft aan dat het boek toegevoegd is
- → Je kunt het boek nu fysiek in de bibliotheek plaatsen. Doe dit met alle nieuwe boeken.

Aura Catalogus my library		e-mail   contact   uitloggen Administrator			
Wisselcollectie					
Home	Wisselcollectie item toevoegen  Retour naar Centrale Catalogus    Scan barcode om toe te voegen				

- Voor vragen over het programma Aura online kun je kijken op de helppagina van Aura → <u>www.aura.nl/auraonlinehelp/index.html</u> of mailen naar helpdesk@aura.nl
- Voor vragen over de paginarechten kun je contact opnemen met je contactpersoon van de school of team kinderen en ouders van BiblioPlus → kinderenenouders@biblioplus.nl
- Voor vragen over het uploaden van (nieuwe) leerlingen kun je contact opnemen met je contactpersoon van de school.





